

Regulamin wypożyczenia gier planszowych w Goleniowskim Domu Kultury

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczeń gier planszowych będących własnością Goleniowskiego Domu Kultury (GDK) przez osoby zapisane do wypożyczalni, zwane dalej Wypożyczającymi.

§ 2. Wypożyczanie gier

1. Gry wypożycza się nieodpłatnie
2. Wypożyczenia może dokonać Wypożyczający posiadający aktywną kartę wypożyczeń.
3. Kartę wypożyczeń może założyć osoba pełnoletnia osobiście w siedzibie GDK w dni robocze w godzinach 8-16.
4. Wypożyczający może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 1 gry lub gry i dodatku, na okres 7 dni kalendarzowych.
5. W przypadku naruszenia regulaminu, pracownik ma prawo odmówić wypożyczenia gry.
6. Wypożyczalnia otwarta jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

§ 3. Przetrzymanie zbiorów

1. Wypożyczający zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczeń gry lub jednorazowego przedłużenia okresu wypożyczenia o 7 dni.

Prolongatę terminu zwrotu można uzyskać w przypadku, gdy gra nie została zamówiona przez innego klienta Wypożyczalni.

2. Prolongatę można uzyskać telefonicznie lub osobiście w siedzibie GDK w czasie otwarcia Wypożyczalni.

3. Zwrot wypożyczonych pozycji winien nastąpić do rąk pracownika GDK. Pozostawienie gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie GDK nie jest uznawane za zwrot. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.

4. Za niezwrócone w terminie gry, GDK pobiera od Wypożyczającego opłatę za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki według stawki określonej w Cenniku.

5. GDK ma prawo w uzasadnionych przypadkach prosić o zwrot gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

§ 3. Kaucja

1. Za niektóre z dostępnych gier pobierana jest kaucja.
2. Kaucja przyjmowana jest wyłącznie gotówką.
3. Informacja o wysokości kaucji umieszczona jest na spodzie opakowania każdej gry, a także w cenniku Regulaminu.
4. Kaucja jest zwracana po terminowym oddaniu gry.
5. Kaucja może być pomniejszona o opłaty dodatkowe określone w niniejszym Regulaminie takie jak przekroczenie terminu wypożyczenia i pokrycie kosztów naprawy.

§ 4. Poszanowanie i zabezpieczanie zbiorów

1. Wypożyczone gry należy zwrócić w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
2. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgubienie wypożyczonej gry oraz za wszelkie jej uszkodzenia, stwierdzone podczas zwrotu i niestwierdzone przez Wypożyczającego w chwili wypożyczenia. W takim przypadku Wypożyczający zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem GDK, do:
 - a. odkupienia identycznej pozycji lub
 - b. uiszczenia opłaty, której wysokość jest równa aktualnej wartości rynkowej gry lub
 - c. we własnym zakresie uzupełnić grę o brakujące elementy tak, aby zwrócić pełnowartościową grę.
3. Wypożyczający powinien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem. Jakikolwiek brak lub uszkodzenie winny być zgłoszone przed wypożyczeniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WF. dalej w skrócie zwane RODO, informujemy że: danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani \Pana danych osobowych jest Dyrektor Goleniowskiego Domu Kultury z siedzibą w 72-100 Goleniów, ul. Słowackiego 1 (dalej zwanym Administratorem).
2. Inspektorem ochrony danych w Goleniowskim Domu Kultury jest Pan Bartosz Kaniuk – e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl. Telefon: 579 979 237.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy wypożyczenia gier.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia ostatniego wypożyczenia.
5. Państwa danych osobowych nie przekazujemy do innych podmiotów. Kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).
6. Przysługuje Państwu prawo do:
 - a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
 - b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez Pana/nią danych osobowych swoich lub swojego dziecka jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową wypożyczenia gry.

8.